

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении с 28 июля 2025 г. по 01 августа 2025 г. годового общего собрания
собственников нежилых помещений в административном здании по адресу:
город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1,
в форме заочного голосования опросным путем.**

Настоящим управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «ГПИ-2», в лице Генерального директора Иковой Ольги Борисовны, уведомляет о проведении годового общего собрания собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (в дальнейшем – «собрание», «административное здание»).

Бюллетени для голосования будут направлены каждому собственнику по электронной почте.

Собрание созывается по инициативе Управляющей компании Общество с ограниченной ответственностью «ГПИ-2» административного здания.

Заполненные бюллетени для голосования принимаются по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, помещ. 1/4, этаж 4, комната 400.

Время начала приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: 10 ч. 00 мин. "28" июля 2025 г.

Заполненные бюллетени передаются собственником по указанному адресу лично, или представителем по доверенности. При себе иметь выписку из ЕГРН о зарегистрированных правах, сроком выдачи не более одного месяца до начала собрания.

В решении собственника по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в нежилом административном здании;
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в нежилом административном здании считаются собственники помещений в данном здании, решения которых получены до даты окончания их приема.

Время окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: 18 ч. 00 мин. "01" августа 2025 г.

Повестка дня заочного голосования:

1. Избрание председателя и секретаря Собрания.
2. Утверждение годового отчёта управляющей компании ООО «ГПИ-2» за 2024 – 2025 отчётный год с июля 2024 года по 30 июня 2025 года.
3. Утверждение отчёта управляющей компании ООО «ГПИ-2» по проведенным капитальным ремонтам за период с июля 2024 года по 30 июня 2025 года.
4. Утверждение сметы доходов и расходов управляющей компании на 2025 - 2026 отчётный год с июля 2025 года по 30 июня 2026 года.
5. Утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в административном здании по адресу: г. Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на 2025-2028 отчётный год.
6. Выбор способа управления административным зданием на 2025-2026 отчётный год.
7. Передача административного здания в управление управляющей компании.
8. Избрание ООО «ГПИ-2» исполнителем коммунальных услуг в административном здании.
9. Утверждение размера вознаграждения управляющей компании на период с июля 2025 года по 30 июня 2026 года.
10. Утверждение ежемесячного взноса на 2025-2026 расчётный год на капитальный ремонт в административном здании, согласно Постановлению Правительства Москвы № 832-ПП от 29.12.2014 г. «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Москвы».
11. Определение источника формирования фонда капитального ремонта в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.
12. Определение состава общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.
13. Определение расчётной площади общего имущества административного здания по адресу город Москва, Звездный бульвар дом 21, строение 1.
14. Определение лимита расходов собственников помещений в административном здании на использование общего имущества.
15. Наделение управляющей компании полномочиями от имени собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на выбор пользователей и заключение с ними договоров о пользовании общим имуществом собственников помещений в административном здании, в том числе: договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на установку автоматизированных терминалов предназначенных для оказания услуг хранения, выдачи и возврата отправок, договоров на размещение информационных конструкций, договоров на размещение оборудования сетей доступа в Интернет для предоставления соответствующих услуг

провайдеров, договоров на иное использование общего имущества собственников помещений в административном здании в интересах собственников помещений при условии, что они не нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.

16. О передаче объектов общего имущества собственников помещений в здании в пользование третьим лицам, за исключением лифтовых и иных шахт, технических этажей, чердаков, подвалов, механического, электрического, санитарно-технического и другого оборудования в целях установки и эксплуатации рекламных конструкций, установки автоматизированных терминалов, предназначенных для предоставления услуг хранения, выдачи и возврата отправок, размещения информационных конструкций, размещения оборудования сетей доступа в Интернет для предоставления соответствующих услуг провайдеров, иного использования общего имущества собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

17. Наделение Управляющей компании ООО «ГПИ-2» (ИНН 9717119422, ОГРН 1227700528032) полномочиями от имени собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на определение условий договора об использовании общего имущества собственников помещений в административном здании.

18. О направлении суммы доходов от заключённых договоров об использовании общего имущества собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, превышающих компенсацию затрат на общедомовые нужды при использовании общего имущества собственников помещений в административном здании, на формирование фонда капитального ремонта.

19. Определение порядка расчёта возмещаемых расходов на обслуживание общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

20. Утверждение перечня предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ и сроков проведения капитального ремонта общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

21. Определение лица, которое от имени всех собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (далее – «административное здание») уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в административном здании.

22. Согласование рекламных вывесок, размещённых на фасаде административного здания, относящегося к помещениям собственника Заломова О.Ю. (цветная схема вывесок с их размерами прилагается).

23. Об установлении порядка приведения трасс кондиционирования в соответствие требованиям Постановления Правительства Москвы, а именно: собственникам переложить внутри помещений трассы кондиционирования

пролегающие поверх фасада административного здания по адресу город Москва, Звездный бульвар д. 21, строение 1, снаружи установить защитный короб на кондиционер (изображение защитного короба прилагается). Проведение всех работ и цвет короба согласуется с представителем управляющей компании.

24. Утверждение Положения о проведении общих собраний собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звездный, дом 21, строение 1.

25. Об утверждении места хранения документов общего собрания собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звездный, дом 21, строение 1, помещение 1/4.

Способ ознакомления с материалами к Собранию: Материалы по повестке дня Собрания предоставляются собственнику помещения в административном здании по его запросу в письменной форме начиная с 18 июля 2025 года посредством электронной почты, сообщённой собственниками помещений в Административном здании управляющей компании.

Собственники помещений в Административном здании вправе ознакомиться с материалами к Собранию очно в рабочие дни с 18 июля 2025 года по 25 июля 2025 года с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: город Москва, бульвар Звездный, дом 21, строение 1, правое крыло, помещение 1/4, этаж 4, комната 400, офис ООО «ГПИ-2».

Собственники помещений в Административном здании, обладающие правом собственности на помещения площадью не менее 1.700 (Одна тысяча семьсот) квадратных метров, вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня Собрания, направив соответствующее требование по электронному адресу управляющей компании ООО «ГПИ-2» (ИНН 9717119422, ОГРН 1227700528032): info@gpi2.ru не позднее 18 часов 00 минут 23 июля 2025 года.

Дата подведения итогов Собрания – не позднее 08 августа 2025 года.

Генеральный директор



/ О.Б. Икова /

17.07.2025

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

на годовом общем собрании собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (в дальнейшем – «Собрание»), проводимом в заочной форме

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования:

Управляющая компания ООО «ГПИ-2» ИНН 9717119422, собственник.

Заполненный бланк для голосования (Решение Собственника) сдаётся инициатору собрания с 10.00 до 18.00 с «28» июля 2025 г. по «01» августа 2025 г. по адресу г. Москва, б-р Звездный, д. 21, стр. 1, пом. 1/4, комн. 400.

Ф.И.О./Наименование Собственника:

ФИО представителя Собственника: _____

Доля в праве собственности на помещение _____.

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв.м.

Документ, подтверждающий право собственности на помещение:

_____ № _____ от _____.

Решения собственника/представителя собственника (нужное подчеркнуть) помещения по вопросам, поставленным на голосование:

Первый вопрос: Избрание председателя и секретаря Собрания.

Решение по первому вопросу:

Избрать председателем собрания Икову Ольгу Борисовну. Избрать секретарём Собрания Соловьеву Татьяну Сергеевну.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Второй вопрос: Утверждение годового отчёта управляющей компании ООО «ГПИ-2» за 2024 – 2025 отчётный год с июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

Решение по второму вопросу:

Утвердить годовой отчёт управляющей компании ООО «ГПИ-2» за 2024 - 2025 отчётный год с июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Третий вопрос: Утверждение отчёта управляющей компании ООО «ГПИ-2» по проведенным капитальным ремонтам за период с июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

Решение по третьему вопросу:

Утвердить отчёт управляющей компании ООО «ГПИ-2» по проведенным капитальным ремонтам.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Четвертый вопрос: Утверждение сметы доходов и расходов управляющей компании на 2025 -2026 отчётный год с июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

Решение по четвертому вопросу:

Утвердить смету доходов и расходов управляющей компании на 2025-2026 отчётный год с июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Пятый вопрос: Утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в административном здании по адресу: г. Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на 2025-2028 отчётный год.

Решение по пятому вопросу:

Утвердить годовой план содержания и ремонта общего имущества в административном здании по адресу: г. Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на 2025-2028 отчётный год.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Шестой вопрос: Выбор способа управления административным зданием на 2025-2026 отчётный год.

Решение по шестому вопросу:

Выбрать в качестве способа управления административным зданием – ООО «ГПИ-2» (ОГРН – 1227700528032, ИНН 9717119422).

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Седьмой вопрос: Передача административного здания в управление управляющей компании.

Решение по седьмому вопросу:

Передать управление административным зданием управляющей компании – ООО «ГПИ-2» (ОГРН – 1227700528032, ИНН 9717119422).

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Восьмой вопрос: Избрание ООО «ГПИ-2» исполнителем коммунальных услуг в административном здании.

Решение по восьмому вопросу:

Избрать исполнителем коммунальных услуг в административном здании – ООО «ГПИ-2» (ОГРН – 1227700528032, ИНН 9717119422).

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Девятый вопрос: Утверждение размера вознаграждения управляющей компании на период с июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

Решение по девятому вопросу:

Утвердить размер вознаграждения управляющей компании в размере 4 946 618 (Четыре миллиона девятьсот сорок шесть тысяч шестьсот восемнадцать) на период с июля 2025 по 30 июня 2026 г.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Десятый вопрос: Утверждение ежемесячного взноса на 2025-2026 расчётный год на капитальный ремонт в административном здании, согласно Постановлению Правительства Москвы № 832-ПП от 29.12.2014 г. «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Москвы».

Решение по десятому вопросу:

Утвердить ежемесячный взнос на 2025-2026 расчётный год на капитальный ремонт в Административном здании, согласно Постановлению Правительства Москвы № 832-ПП от 29.12.2014 г. «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Москвы».

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Одиннадцатый вопрос: Определение источника формирования фонда капитального ремонта в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

Решение по одиннадцатому вопросу:

Определить источник формирования фонда капитального ремонта из собственных средств собственников административного здания, ежемесячно перечисляемых на р/с в Банке ВТБ (ПАО), открытом на имя ООО «ГПИ-2» (ОГРН –1227700528032), № счёта: 40702810625670000675.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Двенадцатый вопрос: Определение состава общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

Решение по двенадцатому вопросу:

Определить в составе Общего имущества здания и утвердить перечень общего имущества; в том числе:

- Помещения в Здании, не являющиеся частями офисов и предназначенные для обслуживания более одного нежилого помещения в этом Здании, в том числе лестничные клетки, лестницы, лифты, коридоры, холлы, лифтовые холлы, санузлы, кровля, технические помещения, тепловой пункт, электрощитовые, инженерные коммуникации и оборудование, обслуживающие более одного нежилого помещения;

2. Определить в составе Общего имущества здания:

- Ограждающие и несущие конструкции (включая фундаменты, несущие стены, фасады здания);

3. Определить в составе Общего имущества здания:

- Инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, состоящие из стояков, коллективных приборов учета, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

4. Определить в составе Общего имущества здания:

- Система отопления, состоящая из стояков, коллективных приборов учета, трубопроводов и оборудования, расположенного на этих трубопроводах;

5. Определить в составе Общего имущества здания:

- Система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления коллективных приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок общего пользования;

6. Определить в составе Общего имущества здания:

- Системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), оповещения людей о пожаре (СОУЭ) и водяного пожаротушения;

7. Определить в составе Общего имущества здания:

- Земельный участок, на котором расположено административное здание, с элементами озеленения и благоустройства, стоянок автомашин, шламбаум, пункт охраны.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Тринадцатый вопрос: Определение расчётной площади общего имущества административного здания по адресу город Москва, Звездный бульвар дом 21, строение 1.

Решение по тринадцатому вопросу:

Определить расчётную площадь общего имущества административного здания в размере 1091,70 кв.м, согласно перечню из вопроса 12 повестки.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Четырнадцатый вопрос: Определение лимита расходов собственников помещений в административном здании на использование общего имущества.

Решение по четырнадцатому вопросу:

Определить лимит расходов собственников помещений в административном здании на использование общего имущества 2 823 830 (Два миллиона восемьсот двадцать три тысячи восемьсот тридцать) рублей с июля 2025 по 30 июня 2026 г.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Пятнадцатый вопрос: Наделение управляющей компании полномочиями от имени собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на выбор пользователей и заключение с ними договоров о пользовании общим имуществом собственников помещений в административном здании, в том числе: договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на установку автоматизированных терминалов предназначенных для оказания услуг хранения, выдачи и возврата отправок, договоров на размещение информационных конструкций, договоров на размещение оборудования сетей доступа в Интернет для предоставления соответствующих услуг провайдеров, договоров на иное использование общего имущества собственников помещений в административном здании в интересах собственников помещений при условии, что они не нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.

Решение по пятнадцатому вопросу:

Наделить управляющую компанию ООО «ГПИ-2» (ИНН 9717119422, ОГРН 1227700528032) полномочиями от имени собственников помещений в административном Здании на выбор пользователей и заключение с ними договоров о пользовании общим имуществом собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, в том числе: договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на установку автоматизированных терминалов предназначенных для оказания услуг хранения, выдачи и возврата отправок, договоров на размещение информационных конструкций, договоров на размещение оборудования сетей доступа в Интернет для предоставления соответствующих услуг провайдеров, договоров на иное использование общего имущества собственников помещений в административном здании в интересах собственников помещений при условии, что они не нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Шестнадцатый вопрос: О передаче объектов общего имущества собственников помещений в здании в пользование третьим лицам, за исключением лифтовых и иных шахт, технических этажей, чердаков, подвалов, механического, электрического, санитарно-технического и другого оборудования в целях установки и эксплуатации рекламных конструкций, установки автоматизированных терминалов, предназначенных для предоставления услуг хранения, выдачи и возврата отправок, размещения информационных конструкций, размещения оборудования сетей доступа в Интернет для предоставления соответствующих услуг провайдеров, иного использования общего имущества собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

Решение по шестнадцатому вопросу:

Передать объекты общего имущества собственников помещений в здании в пользование третьим лицам, за исключением лифтовых и иных шахт, технических этажей, чердаков, подвалов, механического, электрического, санитарно-технического и другого оборудования в целях установки и эксплуатации рекламных конструкций, установки автоматизированных терминалов, предназначенных для предоставления услуг хранения, выдачи и возврата отправок, размещения информационных конструкций, размещения оборудования сетей доступа в Интернет для предоставления соответствующих услуг провайдеров, иного использования общего имущества собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Семнадцатый вопрос: Наделение Управляющей компании ООО «ГПИ-2» (ИНН 9717119422, ОГРН 1227700528032) полномочиями от имени собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на определение условий договора об использовании общего имущества собственников помещений в административном здании.

Решение по семнадцатому вопросу:

Наделить полномочиями управляющую компанию ООО «ГПИ-2» (ИНН 9717119422, ОГРН 1227700528032) от имени собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 на определение условий договора об использовании общего имущества собственников помещений.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Восемнадцатый вопрос: О направлении суммы доходов от заключённых договоров об использовании общего имущества собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, превышающих компенсацию затрат на общедомовые нужды при использовании общего имущества собственников помещений в административном здании, на формирование фонда капитального ремонта.

Решение по восемнадцатому вопросу:

Направить сумму доходов от заключённых договоров об использовании общего имущества собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, превышающих компенсацию затрат на общедомовые нужды при использовании общего имущества собственников помещений в административном здании, на формирование фонда капитального ремонта.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Девятнадцатый вопрос: Определение порядка расчёта возмещаемых расходов на обслуживание общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

Решение по девятнадцатому вопросу:

Определить порядок расчета возмещаемых расходов на обслуживание общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 пропорционально площади помещений, занимаемых собственником.

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Двадцатый вопрос: Утверждение перечня предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ и сроков проведения капитального ремонта общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

Решение по двадцатому вопросу:

Провести капитальный ремонт общего имущества в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 и утвердить следующие перечень и предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в административном здании, а также сроки их проведения:

☐

за

☐

против

☐

воздержался

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Предельно допустимая стоимость услуг и(или) работ по капитальному ремонту (в том числе материалы)	Срок проведения капитального ремонта (включительно)
1. Помывка фасада здания с общестроительными работами со стороны ул. Годовикова.	2 400 210 руб.	до декабря 2028г.
2. Создание проекта шкафа управления автоматики водяного пожаротушения.	200 000 руб.	до ноября 2025г.
3. Капитальный ремонт участка канализации ДУ100мм на первом этаже левое крыло.	1 500 000 руб.	до октября 2025г.
4. Перенос щитовой и её модернизация (левое крыло здания).	1 200 000 руб.	до июня 2026г.
5. Общестроительные работы на фасаде здания во внутреннем дворе б-р Звездный и ул. Годовикова.	1 950 000 руб.	до июня 2026г.
6. Установка водосточков и анти обледенительной системы на крыше здания.	850 000 руб.	до декабря 2025г.
7. Поэтапная замена кабелей электропитания здания от подстанции до щитовых, с получением планов геодезии земельного участка и проектом модернизации.	13 500 000 руб.	до декабря 2028г.
8. Замена пожарного стояка на углу центральной части и левого крыла здания.	1 500 000 руб.	до ноября 2025г.
9. Шлифовка и восстановление с частичной заменой поврежденных плит мраморных полов в фойе.	1 200 000 руб.	до декабря 2028г.
10. Ремонт входной группы в здание (ремонт и замена ступеней крыльца, замена стеклянных дверей на входе и в тамбуре).	2 600 000 руб.	до декабря 2028г.
11. Установка противопожарных дверей на эвакуационных выходах.	150 000 руб.	до июня 2026г.
12. Замена части магистрального горячего водоснабжения на первом этаже от ИТП до универсама «Пятерочка».	900 000 руб.	до июля 2026г.

- Указанные в таблице цены (пункт 1 - 12) действуют в течении 3 месяцев.

Двадцать первый вопрос: Определение лица, которое от имени всех собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (далее – «административное здание») уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в административном здании.

Решение по двадцать первому вопросу:

Определить ООО «ГПИ-2» (ОГРН 1227700528032), в лице Генерального директора Иковой О.Б., в качестве лица, которое от имени всех собственников помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в административном здании.

☐
за

☐
против

☐
воздержался

Двадцать второй вопрос: Согласование рекламных вывесок, размещенных на фасаде административного здания, относящегося к помещениям собственника Заломова О.Ю. (цветная схема вывесок с их размерами прилагается).

Решение по двадцать второму вопросу:

Согласовать рекламные вывески, размещенные на фасаде административного здания, относящегося к помещениям собственника Заломова О.Ю. (цветная схема вывесок с их размерами прилагается).

☐
за

☐
против

☐
воздержался

Двадцать третий вопрос: Об установлении порядка приведения трасс кондиционирования в соответствие требованиям Постановления Правительства Москвы, а именно: собственникам переложить внутрь помещений трассы кондиционирования пролегающие поверх фасада административного здания по адресу город Москва, Звездный бульвар д. 21, строение 1, снаружи установить защитный короб на кондиционер (изображение защитного короба прилагается). Проведение всех работ и цвет короба согласуется с представителем управляющей компании.

Решение по двадцать третьему вопросу:

Установить порядок приведения трасс кондиционирования в соответствие требованиям Постановления Правительства Москвы, а именно: собственникам переложить внутрь помещений трассы кондиционирования пролегающие поверх фасада административного здания по адресу город Москва, Звездный бульвар д. 21, строение 1, снаружи установить защитный короб на кондиционер (изображение защитного короба прилагается). Проведение всех работ и цвет короба согласуется с представителем управляющей компании.

☐
за

☐
против

☐
воздержался

Двадцать четвертый вопрос: Утверждение Положения о проведении общих собраний собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

Решение по двадцать четвертому вопросу:

Утвердить Положение о проведении общих собраний собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1.

☐
за

☐
против

☐
воздержался

Двадцать пятый вопрос: Об утверждении места хранения документов общего собрания собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, помещение 1/4.

Решение по двадцать пятому вопросу:

Утвердить местом для хранения документов общего собрания собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (протокола, решений собственников помещений, бюллетеней и др.) помещение по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1, помещение 1/4.

☐
за

☐
против

☐
воздержался

Подпись: _____ / _____
(фамилия имя отчество лица, принявшего участие в голосовании)

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

Для выбора варианта голосования участник Собрания обозначает в бюллетене выбранный вариант знаком «X» или аналогичным.

В бланке для голосования (решении собственника) по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны: 1) сведения о лице, участвующем в голосовании; 2) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем здании; 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

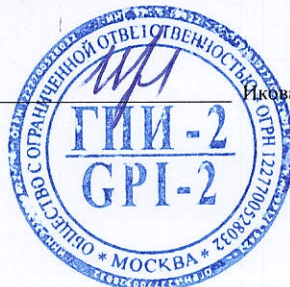
В случае если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями п.п 3 и 4 ст. 185.1 ГК РФ или удостоверенной нотариально.

Реестр собственников помещений на 17.07.2025 г.
в административном здании по адресу: г.Москва, Звёздный бульвар, дом 21, стр.1

	Собственники	ИНН	Площадь помещения, кв.м	Площадь помещения, кв.м	Доля собственника помещения, %
1	ООО ГПИ-2	9717119422	3 276,10	3 472,90	19,65
			9,70		
			187,10		
2	АО Курганмашзавод	4501008142	2 450,40	2 450,40	13,86
3	АО фирма Бук Сэйл	5001018666	774,10	774,10	4,38
4	Орешенкова В/Г.		177,40	177,40	1,00
5	Рембовский А.М.		264,70	264,70	1,50
6	ООО Константа	9717050354	797,80	797,80	4,51
7	ООО Эстейт	9717051277	769,90	769,90	4,36
8	ООО РЭМ	5404438409	56,20	56,20	0,32
9	ООО РС-Шоп	7729414612	193,30	1 357,60	7,68
			194,90		
			72,10		
			90,60		
			806,70		
10	ООО ЦИС ЭКСПЕРТ	7724377702	55,60	55,60	0,31
11	ФГБУ Инфрмавтодор	7717153412	901,20	901,20	5,10
12	ФКУ Дороги России	7717082850	1 055,30	1 149,00	6,50
			93,70		
13	Гурин А.А.	500107468268	20,40	20,40	0,12
14	Герасимов А.Н.	505401264973	37,70	57,40	0,33
			2,80		
			16,90		
15	Овчинников Е.А.	772446371200	375,00	845,50	4,78
			399,00		
			71,50		
16	Герцев А.А.	500100316410	61,70	61,70	0,35
17	Карсян П.В.	621700013951	86,20	86,20	0,49
18	Матвеев Л.Л.	482307904594	1 334,30	2 791,70	15,80
			673,20		
			609,70		
			174,50		
19	Тиманов Н.Э.		520,20	520,20	2,94
20	Шкундин А.Б.	771603056256	467,90	514,60	2,91
			46,70		
21	ЗАО Промикс ГПИ-7	7717037430	147,90	237,50	1,34
			89,60		
22	Заломов О.Ю.	7705935207	80,60	251,20	1,42
			71,10		
			99,50		
23	Иванов М.А.	770500978063	26,50	26,50	0,15
24	Уткин Л.В.		35,10	35,10	0,20
Итого:			17 674,80	17 674,80	100,00

Генеральный директор ООО "ГПИ-2"

Икова О.Б.



Отчет о финансовой деятельности
(исполнение сметы доходов и расходов УК ООО «ГПИ-2» с июля 2024г. по 30 июня 2025г.)

№ пп	Показатель	Поступления за год, руб.
1.	Расходы на обслуживание управляющей компании	4 721 620
2.	Расходы на содержание общего имущества	2 683 850
3.	Коммунальные услуги	20 140 186
3.1	Электроэнергия	13 032 119
3.2	Теплоснабжение	5 399 981
3.3	Мосводоканал	1 681 744
3.4	Мосводосток	26 342
4.	Эксплуатационные услуги	9 835 472
4.1	ТО системы водоснабжения и теплоснабжения	840 000
4.2	ТО автоматической пожарной сигнализации	114 407
4.3	ТО лифтового оборудования	1 827 104
4.4	Расходы на охрану здания	3 722 205
4.5	Вывоз бытового мусора	1 678 405
4.6	Обслуживание и чистка ковровых покрытий	261 200
4.7	Обслуживание и уборка контейнерных площадок, прилегающей территории и газонов	1 359 529
4.8	Услуги по дератизации	32 622
5.	Монтажные и прочие работы сторонних организаций	2 231 415

Всего поступлений:

39 612 543

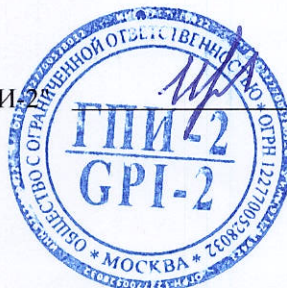
№ пп	Показатель	Оплаты за год, руб.
1.	Расходы на обслуживание управляющей компании	4 721 620
2.	Расходы на содержание общего имущества	2 683 850
3.	Коммунальные услуги	20 140 186
3.1	Электроэнергия	13 032 119
3.2	Теплоснабжение	5 399 981
3.3	Мосводоканал	1 681 744
3.4	Мосводосток	26 342
4.	Эксплуатационные услуги	9 835 472
4.1	ТО системы водоснабжения и теплоснабжения	840 000
4.2	ТО автоматической пожарной сигнализации	114 407
4.3	ТО лифтового оборудования	1 827 104
4.4	Расходы на охрану здания	3 722 205
4.5	Вывоз бытового мусора	1 678 405
4.6	Обслуживание и чистка ковровых покрытий	261 200
4.7	Обслуживание и уборка контейнерных площадок, прилегающей территории и газонов	1 359 529
4.8	Услуги по дератизации	32 622
5.	Монтажные и прочие работы сторонних организаций	2 231 415
5.1	Подготовка к отопительному сезону	209 857
5.2	Оценка соответствия лифтов	20 000
5.3	Аварийные работы по устранению течи на обратке теплового ввода здания	375 000
5.4	Аварийный ремонт крыши и стены лифтовой будки	182 362
5.5	Механизированная уборка снега	39 600
5.6	Аварийно - восстановительные работы теплового ввода	849 846
5.7	Аварийное устранение засора канализационного выпуска, видеодиагностика участка трубопровода	22 470
5.8	Рабочее место охраны	461 280
5.9	Аварийно-восстановительные работы по ремонту трубопроводов теплового пункта	71 000

Всего расходов:

39 612 543

Генеральный директор ООО "ГПИ-2"

Икова О.Б.



**Отчет по расходам резервного фонда собственников на капитальный ремонт
с июля 2024 г. по 30 июня 2025 г. (п.6 сметы доходов и расходов УК ООО «ГПИ-2» на 2024-2025 год)**

Взносы на капитальный ремонт, аренда общих площадей (руб.)

Взносы на кап.ремонт на 30.06.2024	3 318 974
Взносы на кап.ремонт июль 2024 - июнь 2025	5 858 699
Взносы на кап.ремонт план:	9 177 673
Долг по кап.ремонту, в том числе:	1 697 985
АО"Курганмашзавод"	874 842
ФКУ "Дороги России"	823 143
Итого кап.ремонт факт:	7 479 688
Аренда общих площадей июль 2024 - июнь 2025	1 914 115
Итого взносы на кап.ремонт, аренда общих площадей	9 393 803

Расходы по капитальному ремонту

(протокол № 2 Общего собрания собственников от 28.06.2023, протокол № 01-07/2024 годового Общего собрания собственников от 02.08.2024)

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, руб.	Срок проведения капитального ремонта
Ремонт 1 левой центральной пожарной лестницы административного здания с 1-8 этаж, в том числе	5 236 150	август - декабрь 2024
Замена окон лестничных пролетов на стеклопакеты пожарной лестницы с 1-5 этаж левого крыла	709 226	август - сентябрь 2024
Ремонт грузового лифта правого крыла административного здания	512 000	октябрь 2024
Ремонт сан.узла, 8 этаж	600 000	март - апрель 2025
Итого:	7 057 376	

Взносы на капитальный ремонт, аренда общих площадей на 30.06.2025 **2 336 427**

Отчет по капитальному ремонту теплотрассы

(протокол ВОСС нежилых помещений в административных зданиях по адресу: город Москва, Звездный бульвар, дом 21, строение 1, 2, 3 от 21.04.2025г.)

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, руб.	Срок проведения капитального ремонта
Аварийный капитальный ремонт теплотрассы	8 000 000	март - апрель 2025

Генеральный директор ООО "ГПИ-2"



Икова О.Б.

Смета доходов и расходов УК ООО «ГПИ-2» с июля 2025 г. по 30 июня 2026 г.

Планируемые поступления (начисления собственникам Здания)

№ пп	Показатель	Всего за год, руб.
1.	Расходы на обслуживание управляющей компании	4 946 618
2.	Расходы на содержание общего имущества	2 823 830
3.	Коммунальные услуги	24 168 224
3.1	Электроэнергия	15 638 543
3.2	Теплоснабжение	6 479 977
3.3	Мосводоканал	2 018 093
3.4	Мосводосток	31 611
4.	Эксплуатационные услуги	12 214 037
4.1	ТО системы водоснабжения и теплоснабжения	907 200
4.2	ТО автоматической пожарной сигнализации	123 560
4.3	ТО лифтового оборудования	1 973 272
4.4	Расходы на охрану здания	5 460 000
4.5	Вывоз бытового мусора	1 812 677
4.6	Обслуживание и чистка ковровых покрытий	282 096
4.7	Обслуживание и комплексная уборка нежилых помещений, уборка прилегающей территории	1 620 000
4.8	Услуги по дератизации	35 232
5.	Монтажные и прочие работы сторонних организаций	2 409 928
6.	Резервный фонд собственников (взносы на капитальный ремонт)	6 291 420
7.	Аренда общих площадей	1 914 115

Всего поступлений: 54 768 171

Планируемые расходы

№ пп	Показатель	Всего за год, руб.
1.	Расходы на обслуживание управляющей компании	4 946 618
2.	Расходы на содержание общего имущества	2 823 830
3.	Коммунальные услуги	24 168 224
3.1	Электроэнергия	15 638 543
3.2	Теплоснабжение	6 479 977
3.3	Мосводоканал	2 018 093
3.4	Мосводосток	31 611
4.	Эксплуатационные услуги	12 214 037
4.1	ТО системы водоснабжения и теплоснабжения	907 200
4.2	ТО автоматической пожарной сигнализации	123 560
4.3	ТО лифтового оборудования	1 973 272
4.4	Расходы на охрану здания	5 460 000
4.5	Вывоз бытового мусора	1 812 677
4.6	Обслуживание и чистка ковровых покрытий	282 096
4.7	Обслуживание и комплексная уборка нежилых помещений, уборка прилегающей территории	1 620 000
4.8	Услуги по дератизации	35 232
5.	Монтажные и прочие работы сторонних организаций	2 409 928
6.	Расходы из резервного фонда собственников, аренды общих площадей	8 205 535

Всего расходов: 54 768 171

Генеральный директор ООО "ГПИ-2" _____ Икова О.Б.



План работ по капитальному ремонту с июля 2025 г. по 2028 г.

№ пп	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в т.ч. материалы), руб.	Срок проведения капитального ремонта (включительно)
1	Помывка фасада здания с общестроительными работами со стороны ул. Годовикова	2 400 210	До декабря 2028 г.
2	Создание проекта шкафа управления автоматики водяного пожаротушения	200 000	До ноября 2025 г.
3	Капитальный ремонт участка канализации ДУ100мм на первом этаже левое крыло.	1 500 000	До октября 2025 г.
4	Перенос щитовой и её модернизация (левое крыло здания)	1 200 000	До июня 2026
5	Общестроительные работы на фасаде здания во внутреннем дворе б-р Звездный и ул. Годовикова	1 950 000	До июня 2026 г.
6	Установка водостоков и анти обледенительной системы на крыше здания	850 000	До декабря 2025 г.
7	Поэтапная замена кабелей электропитания здания от подстанции до щитовых, с получением планов геодезии земельного участка и проектом модернизации.	13 500 000	До декабря 2028 г.
8	Замена пожарного стояка на углу центральной части и левого крыла здания.	1 500 000	До ноября 2025 г.
9	Шлифовка и восстановление с частичной заменой поврежденных плит мраморных полов в фойе.	1 200 000	До декабря 2028 г.
10	Ремонт входной группы в здание (ремонт и замена ступеней крыльца, замена стеклянных дверей на входе и в тамбуре).	2 600 000	До декабря 2028 г.
11	Установка противопожарных дверей на эвакуационных выходах	150 000	До июня 2026 г.
12	Замена части магистрального горячего водоснабжения на первом этаже от ИТП до универсама «Пятерочка».	900 000	До июля 2026 г.
Итого:		27 950 210	

Генеральный директор ООО "ГПИ" _____ Икова О.Б.



Утверждено

решением годового общего собрания
собственников нежилых помещений
в административном здании по адресу: город
Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1
от ____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения общего собрания собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с подготовкой и проведением общих собраний собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (далее – «Собрания»).

1.2. Условия Положения являются обязательными для подготовки и проведения Собраний вне зависимости от лица, по инициативе которого созывается и проводится Собрание.

1.3. К компетенции Собраний могут быть отнесены любые вопросы, касающиеся управления, изменения, ремонта, эксплуатации, финансирования общего имущества собственников нежилых помещений в административном здании по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (далее – «Административное здание»).

1.4. Решения Собраний являются обязательными для собственников нежилых помещений в Административном здании (в дальнейшем – «Собственники»), а также для управляющей компании Административного здания.

1.5. Собраний могут быть проведены в очной, заочной и очно-заочной формах. Срок подведения итогов Собраний в заочной или очно-заочной формах не может составлять более 5 (Пять) рабочих дней с даты начала Собраний.

1.6. Общая площадь нежилых помещений в Административном здании составляет 1091,76 квадратных метров.

2. Виды Собраний.

2.1. Собраний могут быть годовыми и внеочередными.

2.2. Годовые Собраний подлежат проведению по инициативе Управляющей компании один раз год в период с 01 апреля по 31 июля года, следующего за отчётным.

2.3. Решения годовых Собраний, принятые с нарушением предельного срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, не более чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней, не являются недействительными.

2.4. Годовые Собрания созываются и проводятся по инициативе и силами управляющей компании административным зданием по адресу: город Москва, бульвар Звёздный, дом 21, строение 1 (далее – «Управляющая компания»).

2.5. Повестка дня годовых Собраний обязательно должна включать в себя следующие вопросы:

2.5.1. Об утверждении Управляющей компании;

2.5.2. Об определении лиц, которые от имени Собственников уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества Собственников (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), на представление документов на согласование переустройства и /или перепланировки помещения, входящего в состав общего имущества Собственников, на заключение соглашения об установлении сервитута, соглашения об осуществлении публичного сервитута в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу Собственников, и о лицах, уполномоченных на подписание указанных соглашений, а также о порядке получения денежных средств, предусмотренных указанными соглашениями;

2.5.3. Выбор способа управления Административным зданием;

2.5.4. Утверждение годового отчёта Управляющей компании;

2.5.5. Утверждение сметы доходов и расходов Управляющей компании;

2.5.6. Утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в Административном здании.

2.6. В повестку дня годового Собрания могут быть внесены иные вопросы.

2.7. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Управляющей компании или Собственника (Собственников), которым совместно принадлежат нежилые помещения в Административном здании площадью не менее 1.700 (Одна тысяча семьсот) квадратных метров.

3. Порядок подготовки Собрания.

3.1. В случае созыва внеочередного Собрания по инициативе Собственника (Собственников) такое лицо направляет в Управляющую компанию заявление об уведомлении Собственников о проведении внеочередного Собрания. В указанном заявлении инициатор созыва Собрания указывает следующую информацию:

3.1.1. Дата проведения Собрания;

3.1.2. Форма проведения Собрания;

3.1.3. Место проведения Собрания;

3.1.4. Время начала и окончания регистрации участников Собрания;

3.1.5. Время начала проведения Собрания;

3.1.6. Повестка дня Собрания;

3.1.7. Способ ознакомления с материалами и информацией к Собранию;

3.1.8. Для заочной и очно-заочной формы Собрания – дата подведения итогов Собрания.

3.2. Управляющая компания вправе отказать инициатору проведения Собрания в уведомлении Собственников о проведении внеочередного Собрания в следующих случаях:

3.2.1. При несоблюдении условия, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения;

3.2.2. В случае если срок с момента подачи заявления до даты проведения внеочередного Собрания составляет менее 10 (Десять) рабочих дней.

3.3. Управляющая компания направляет Собственникам уведомления о проведении Собрания не позднее 10 (Десять) дней до даты его проведения по адресам электронной почты, сообщённым Собственниками Управляющей компании. Собственник обязан сообщать Управляющей компании об изменении своего адреса электронной почты.

Управляющая компания вправе использовать дополнительные способы уведомления Собственников о проведении Собрания (заказные почтовые отправления, размещение объявлений в общественных местах в Административном здании, телефонограммы, факс и иные).

Управляющая компания не вправе вносить изменения в формулировку вопросов повестки дня, предложенных инициатором проведения внеочередного Собрания.

3.4. Уведомление о проведении Собрания должно содержать следующие сведения:

3.4.1. Инициатор созыва Собрания и его контактные данные;

3.4.2. Дата проведения Собрания;

3.4.3. Форма проведения Собрания;

3.4.4. Место проведения Собрания;

3.4.5. Время начала и окончания регистрации участников Собрания;

3.4.6. Время начала проведения Собрания;

3.4.7. Повестка дня Собрания;

3.4.8. Способ ознакомления с материалами и информацией к Собранию;

3.4.9. Для заочной и очно-заочной формы Собрания – дата подведения итогов Собрания.

3.5. Местом проведения Собрания может являться только нежилое помещение в Административном здании.

3.6. Датой проведения Собрания не может быть выходной или праздничный день.

3.7. Время начала проведения Собрания в очной форме или очной части в очно-заочной форме не может быть ранее 9 часов 00 минут и позднее 18 часов 00 минут.

3.8. Инициатор проведения Собрания обязан обеспечить раскрытие информации к Собранию доступным для Собственников способом.

3.9. Собственник (Собственники), владеющие помещениями в Административном здании площадью в совокупности не менее 1.700 (Одна тысяча семьсот) квадратных метров, вправе внести в повестку дня созванного Собрания дополнительные вопросы. В этих целях такое лицо направляет соответствующее уведомление инициатору проведения Собрания и Управляющей компании способом, обеспечивающим получение данного уведомления не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Собрания. Управляющая компания обязана уведомить Собственников о дополнительных вопросах повестки дня способом, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

4. Проведение Собрания.

4.1. Собрание подлежит проведению в дату, время и в форме, указанной в соответствующем уведомлении о проведении Собрания.

4.2. Участники Собрания подлежат регистрации в соответствующем журнале инициатором проведения Собрания (его представителем/представителями). Полномочия представителя инициатора Собрания на осуществление регистрации участников Собрания удостоверяются доверенностью в простой письменной форме. В журнале регистрации участников Собрания подлежит указанию следующая информация:

4.2.1. Дата и время проведения Собрания;

4.2.2. Инициатор проведения Собрания;

4.2.3. Дата и время начала и окончания регистрации;

4.2.4. Фамилия, имя, отчество или наименование участника Собрания;

4.2.5. Номер паспорта для физического лица или ИНН и ОГРН для юридического лица – участника Собрания;

4.2.6. Кадастровые номера нежилых помещений в Административном здании, принадлежащих Собственнику;

4.2.7. Общая площадь нежилых помещений в Административном здании, принадлежащих Собственнику;

4.2.8. Доля нежилых помещений в Административном здании, принадлежащих Собственнику, в общей площади нежилых помещений в Административном здании, указанной в пункте 1.6. настоящего Положения;

4.2.9. В случае, если в Собрании участвует представитель Собственника – фамилия, имя, отчество такого представителя, номер его паспорта, данные документа, на котором основаны его полномочия;

4.2.10. Собственноручная подпись Собственника или его представителя – для очной формы;

4.2.11. Фамилия, имя, отчество лица (лиц), осуществляющего регистрацию участников Собрания.

Журнал регистрации участников Собрания подлежит удостоверению подписью лица (лиц), осуществляющего регистрацию участников Собрания.

4.3. Полномочия представителей Собственников подтверждаются:

4.3.1. Для руководителя юридического лица – решением компетентного органа управления в соответствии с Уставом данного юридического лица;

4.3.2. Для представителя юридического лица – доверенностью в простой письменной форме;

4.3.3. Для представителя физического лица – доверенностью, удостоверенной нотариально.

4.4. Собрание в очной форме открывает его инициатор или представитель инициатора Собрания, который ставит на голосование Собрания вопрос об избрании председателя и секретаря.

4.5. Председатель Собрания:

- 4.5.1. Руководит проведением Собрания;
- 4.5.2. Предоставляет право выступления на Собрании;
- 4.5.3. Вправе ограничить выступление;
- 4.5.4. Ставит на голосование вопросы по повестке дня Собрания;
- 4.5.5. Сообщает результаты голосования по каждому из вопросов повестки дня Собрания.

4.6. Секретарь Собрания ведёт протокол Собрания.

4.7. Подсчёт голосов по вопросам повестки дня осуществляет Счётная комиссия, которая формируется инициатором Собрания в составе трёх лиц из представителей трёх Собственников, владеющих нежилыми помещениями в Административном здании.

4.8. Количество голосов, принадлежащее Собственнику на Собрании, соответствует его доле в общей площади нежилых помещений в Административном здании, выраженной в процентах.

4.9. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от общего количества голосов Собственников нежилых помещений в Административном здании.

4.10. Собрание, в том числе повторное, имеет кворум для принятия решений по вопросам повестки дня, если для участия в нём зарегистрированы Собственники, владеющие нежилыми помещениями в Административном здании общей площадью не менее $\frac{1}{2}$ от общей площади помещений в Административном здании, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума Собрание считается несостоявшимся.

4.11. Голосование по вопросам повестки дня Собрания осуществляется путём заполнения его участниками бюллетеня по каждому вопросу повестки дня. Для выбора варианта голосования участник Собрания указывает в соответствующей графе один знак. Бюллетень для голосования подлежит удостоверению подписью участника Собрания.

4.12. Бюллетень для голосования считается недействительным в случае:

- 4.12.1. Отсутствия сведений о Собственнике и участнике Собрания;
- 4.12.2. Указания более одного варианта голосования;
- 4.12.3. Отсутствия подписи участника Собрания.

4.13. Инициатор Собрания вправе проводить аудио- и/или видеофиксацию Собрания.

5. Подведение итогов Собрания.

5.1. По итогам Собрания инициатор проведения Собрания подготавливает Протокол, содержащий следующие сведения:

- 5.1.1. Дата проведения Собрания;
- 5.1.2. Форма проведения Собрания;
- 5.1.3. Место проведения Собрания;
- 5.1.4. Инициатор проведения Собрания;
- 5.1.5. Время начала и окончания проведения Собрания;

5.1.6. Количество голосов Собственников, зарегистрировавшихся для участия в Собрании;

5.1.7. Повестка дня Собрания;

5.1.8. Краткое содержание выступлений по каждому вопросу повестки дня Собрания;

5.1.9. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;

5.1.10. Формулировки принятых решений по вопросам повестки дня Собрания.

5.2. Инициатор Собрания обязан подготовить протокол Собрания не позднее 5 (Пять) рабочих дней от даты проведения Собрания.

6. Хранение документов о Собрании.

6.1. Хранение документов о проведённых Собраниях осуществляет Управляющая компания.

6.2. В состав документов о Собрании включаются:

6.2.1. Журнал регистрации участников Собрания;

6.2.2. Копии документов, подтверждающих полномочия участников Собрания;

6.2.2. Бюллетени для голосования;

6.2.3. Протокол Собрания.

6.2. В случае если инициатором Собрания является не Управляющая компания, такой инициатор обязан в течение 10 (Десять) дней после даты окончания подведения итогов Собрания передать Управляющей компании все документы о Собрании.

6.3. Срок хранения документов о Собрании составляет 5 (Пять) лет.

Вывеска Звездный бульвар 21с1 / Кондитерская alexmilana



3500 мм

500 мм

Кондитерская
ALEXMILANA ♥



4000 MM

450 MM

Mr. DONER 24



4000 mm

450 mm

Mr. DONER 24



3600 мм

250 мм

215 мм

ЦВЕТЫ & ПОДАРКИ



3600 мм

250 мм

215 мм

ЦВЕТЫ & ПОДАРКИ

