

г. Москва

«01» декабря 2020 г.

ЗАО «ГПИ-2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора В.А. Остромысленского, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Технология Сервиса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Куницыной Ю.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по проведению уборочных работ на территории Заказчика по адресу: ул. Звездный бульвар, д.21, именуемые далее Объект, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

1.2 Объемы услуг, порядок и сроки их оказания, а также стоимость услуг указываются Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

1.3 Услуги по настоящему Договору оказываются в течение действия настоящего договора, без предварительных заявок Заказчика в соответствии с Технологическими программами уборки (*Приложение 1*), утвержденными Заказчиком, с определенной сторонами периодичностью, с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

1.4 Услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Исполнителем по заявке Заказчика после заключения соответствующих Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

1.5 Работы/услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, выполняются/оказываются Исполнителем лично, либо привлеченной организацией, имеющей, при необходимости, соответствующие разрешения/лицензии. Исполнитель определяет указанную организацию самостоятельно и при этом остается ответственным за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору..

2 Обязанности и гарантии Исполнителя

2.1 Исполнитель обязан

2.1.1 Оказывать услуги в объеме, сроки и с периодичностью, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, и сдавать их результат Заказчику.

2.1.2 Оказывать услуги в точном соответствии с установленным сторонами графиком оказания услуг и утвержденными Технологическими программами уборки (ТПУ). (*Приложение 1*)

2.1.3 Обеспечить оказание услуг средствами для производства уборки, инвентарем и оборудованием.

2.1.4 Назначить своим приказом лиц, уполномоченных оценивать результат уборочных работ, подписывать «Бланк проверки качества уборки», акт об ущербе, иные претензионные, отчетные и/или учетные документы, ознакомить с указанным приказом Заказчика, путем предоставления заверенной копии.

2.1.5 Предоставлять Заказчику Акт оказанных услуг и товарные накладные на расходные материалы.

2.1.6 Застраховать риск ответственности по обязательствам, возникающим при исполнении настоящего Договора вследствие непреднамеренного причинения вреда жизни, здоровью или ущерба имуществу третьих лиц. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Заказчика на основании акта о возмещении ущерба, подписанного уполномоченными представителями Сторон в порядке, установленном в п. 6.4 Договора.

2.2 Исполнитель гарантирует

2.2.1 Оказание услуг с надлежащим качеством.

2.2.2 Оказание услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора, персоналом, имеющим медицинские книжки и прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам

Заказчик _____

Исполнитель _____

проведения и требуемого качества работ, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил.

2.2.3 Соблюдение правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.4 При обоснованном требовании Заказчика замену в течение 2 (двух) рабочих дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на Объекте.

3 Права и обязанности Заказчика

3.1 Заказчик вправе

3.1.1 В любое время проверять ход оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2 Провести инструктаж Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил безопасности на Объекте.

3.2 Заказчик обязан

3.2.1 Обеспечить Исполнителю согласно графику работы смен беспрепятственный доступ во все подлежащие уборке помещения.

3.2.2 На время проведения ночной уборки не использовать убираемые площади без согласования с Исполнителем.

3.2.3 Обеспечить за свой счет Исполнителя электроэнергией (220вт, 50гц); источниками горячего и холодного водоснабжения; нормальным освещением убираемых помещений, исправной системой канализации и централизованным местом складирования мусора.

3.2.4 Обеспечить за свой счет сохранность спецодежды, инвентаря, оборудования и моющих средств Исполнителя, необходимых для исполнения настоящего Договора.

3.2.5 Обеспечить за свой счет доступ Исполнителя к отдельно закрываемому помещению/ям с системой набора и слива воды, источником электропитания, местам переодевания и проведения кофе-пауз и обедов, с возможностью крепления вешалок, сушилок, информационной доски для персонала.

3.2.6 Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя и стоимость расходных материалов на условиях настоящего Договора.

3.2.7 Ознакомить Исполнителя с приказом о назначении лиц, уполномоченных оценивать результат уборочных работ и подписывать «Бланк проверки качества уборки», путем предоставления заверенной копии.

3.2.8 Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4 Сроки оказания услуг

4.1 Исполнитель оказывает услуги по уборке Объекта в соответствии с согласованным Сторонами Графиком оказания услуг, являющимся приложением к настоящему Договору.

4.2 Исполнитель самостоятельно определяет количество занятого персонала, а также сроки поставки, количество и номенклатуру расходных материалов, необходимых для оказания услуг по Договору, при этом обеспечивая строгое выполнение Технологической программы уборки и гарантируя Заказчику неизменно высокое качество.

5 Стоимость услуг и порядок их оплаты

5.1 Стоимость оказываемых услуг является договорной и определяется Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему Договору в рублях, включая налог на добавленную стоимость.

5.2 Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги ежемесячно, путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг.

Заказчик



Исполнитель

5.3 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 15 (пятнадцатого) числа отчетного месяца на основании настоящего Договора. Исполнитель вправе предоставить счета на оплату не менее чем за три дня до установленной даты оплаты.

Оплата считается произведенной в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6 Порядок приема-сдачи услуг. Претензии

6.1 Исполнитель ежемесячно, не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяца, обязан оформить в двух экземплярах и передать Заказчику Акт оказанных услуг за календарный месяц.

6.2 Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта Исполнителю в течение пяти календарных дней с момента получения под роспись с указанием даты передачи. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик в течение указанного срока на основании подтвержденных претензий представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение трех рабочих дней с момента его получения. Акт оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

6.3 В случае неполучения письменного мотивированного отказа от приемки услуг в срок, установленный в п. 6.2 настоящего Договора, услуги признаются Сторонами оказанными Исполнителем в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а Акт оказанных услуг считается подписанным обеими Сторонами.

6.4 В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу Заказчика и/или третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем настоящего Договора, Заказчик в течение одного дня с момента причинения и обнаружения ущерба вызывает Исполнителя для составления двухстороннего Акта о нанесении материального ущерба, при наличии вины Исполнителя. Несоблюдение указанного срока влечет признание Сторонами претензии необоснованной.

После составления вышеуказанного Акта, Стороны создают рабочую комиссию из представителей Заказчика и Исполнителя, которая выясняет причины причинения вреда, при этом Заказчик обязан предоставить рабочей комиссии все имеющиеся материалы по данному факту (видеозапись, фотографии, письменные доказательства и т.д.), документы, подтверждающие принадлежность Заказчику имущества, а также иные документы, подтверждающие обстоятельства и размер причиненного ущерба. Если вина Исполнителя доказана, Исполнитель должен возместить реальный действительный ущерб.

Акт о возмещении ущерба, с указанием размера и сроков возмещения ущерба, подписывается Сторонами по результатам рассмотрения перечисленных выше документов.

6.5 В случае обнаружения преднамеренного причинения сотрудниками Исполнителя ущерба имуществу Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю претензию, документы, подтверждающие принадлежность указанного имущества Заказчику (в отношении товара - накладные на товар (ТОРГ-12)), а также иные документы, подтверждающие обстоятельства и размер причиненного ущерба (в отношении товара - акт о списании товара (ТОРГ-16)). Сторонами подписывается Акт о причинении материального ущерба. Указанные документы предоставляются Заказчиком Исполнителю в течение трех дней с момента обнаружения ущерба. По результатам рассмотрения документов, представленных Заказчиком, в случае признания Исполнителем претензии Заказчика обоснованной, подписывается Акт о возмещении ущерба с расчетом стоимости ущерба и согласованным порядком возмещения.

6.6 Исполнитель имеет право произвести зачет требований Заказчика о возмещении ущерба имуществу Заказчика, в случае преднамеренного причинения ущерба имуществу Заказчика сотрудниками Исполнителя согласно п.6.5. Договора, и встречного требования Исполнителя по оплате стоимости оказанных услуг за соответствующий месяц.

6.7 Любые претензии по качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком не позднее одного календарного дня с момента их обнаружения до подписания Акта оказанных услуг обеими Сторонами.

Заказчик



Исполнитель

Несоблюдение указанного срока влечет признание Сторонами претензии необоснованной.

6.8 Все претензии оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения.

6.9 Акт оказанных услуг, Акт о выявленных недостатках, Акт о причиненном ущербе, а также иные претензионные, отчетные и учетные документы со стороны Исполнителя подписываются директором или лицом, прямо им уполномоченным на основании приказа либо доверенности. Иные лица и сотрудники Исполнителя в отсутствие соответствующего приказа организации или доверенности признаются Сторонами как неуполномоченные на совершение указанных действий от имени Исполнителя.

6.10 Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке, оговоренном в акте, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

7 Ответственность сторон

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 За несвоевременную оплату оказанных услуг/поставленных в рамках настоящего Договора расходных материалов Исполнитель вправе по письменной претензии начислить Заказчику неустойку в размере 0,5 % от стоимости неоплаченных услуг/материалов за каждый день просрочки.

7.3 Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), находящихся вне контроля Сторон, при условии письменного извещения другой Стороны в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

7.4 Исполнитель не несет ответственность за виновные противоправные действия своего персонала, не связанные с исполнением настоящего Договора.

7.5 В случае нарушения Заказчиком п. 3.2.8. настоящего Договора, последний выплачивает Исполнителю штраф в размере 3 % от остаточной стоимости удерживаемых материальных ценностей за каждый день удержания.

8 Изменение и расторжение договора

8.1 Любая из Сторон вправе без обоснования причин в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться/частично отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением об этом другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, при условии произведения полного расчёта по Договору.

8.2 В случае, если Заказчик нарушил свои обязательства, предусмотренные п.п. 5.3, 5.4. настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд, уведомив Заказчика соответствующим письменным уведомлением за 5 (пять) календарных дней.

8.3 Заказчик имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть настоящий Договор в случае, если услуги в соответствии с Актами оказанных услуг за отчетный месяц более двух раз подряд оказаны с ненадлежащим качеством.

В указанном случае Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление с приложением Актов, подтверждающих такое невыполнение. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого уведомления.

8.4 Независимо от причин расторжения настоящего Договора все взаиморасчеты между Сторонами по Договору должны быть произведены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

8.5 Стороны пришли к соглашению, что в случае изменения законодательства о порядке уплаты и размере налога на добавленную стоимость и других налогов Исполнитель вправе

Заказчик _____

Исполнитель _____

требовать пересмотра стоимости услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора. В случае не достижения согласия об изменении стоимости услуг в 10-дневный срок, Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, уведомив Заказчика об отказе от Договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.

8.6 В случае нарушения Заказчиком полностью или в части предусмотренных настоящим Договором обязательств по оплате услуг Исполнителя и/или поставленных расходных материалов более чем на 5 (пять) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить дальнейшее оказание услуг до получения оплаты в полном объеме. Исполнитель извещает Заказчика о приостановлении исполнения своих обязательств в письменной форме не менее чем за 3 (три) календарных дня до их приостановления. При таких обстоятельствах неокказание услуг является следствием просрочки Заказчиком выполнения своих обязательств и не освобождает его от оплаты в полном объеме услуг по настоящему Договору.

9 Рассмотрение споров

9.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров каждая из Сторон направляет другой Стороне претензию в письменном виде. Срок рассмотрение претензии - 7 дней с момента ее получения одной из Сторон.

9.2 В случае недостижения соглашения Сторон в претензионном порядке, споры направляются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

10 Особые условия

10.1 Если проведение каких-либо уборочных работ, установленных настоящим Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала работ письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к выполнению работ только с письменного распоряжения Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за результат работ.

10.2 Стороны договорились, что вся информация по настоящему Договору носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, связанных с выполнением Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

10.3 Настоящий Договор по его предмету содержит и объединяет все соглашения и договоренности Сторон. Все иные договоры и/или соглашения Сторон в письменной и/или устной форме по предмету настоящего Договора, а также переписка по отдельным вопросам, связанным с настоящим Договором, заключенные/составленные до даты подписания настоящего Договора, теряют юридическую силу с даты вступления в силу настоящего Договора.

10.4 Стороны признают действительность документов, полученных посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору.

В случае необходимости Сторона в течение 10 (десяти) дней представляет другой Стороне оригинал документов, если иной срок не установлен Сторонами.

10.5 Неисполнение Стороной обязанностей и порядка исполнения настоящего Договора влечет за собой для этой Стороны предусмотренные настоящим Договором последствия.

10.6 При изменении величины прожиточного минимума в Москве в расчете на душу населения за отчетный квартал, установленной Постановлением Правительства Москвы, более чем на 10%, стоимость услуг по настоящему Договору по заявлению Исполнителя подлежит обязательному пересмотру. В случае не достижения согласия об изменении стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, уведомив Заказчика о расторжении Договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.

Заказчик _____

Исполнитель _____

11 Заключительные положения

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» ноября 2021 г.

При отсутствии письменных заявлений Сторон о прекращении действия настоящего Договора за 60 (шестьдесят) календарных дней до его окончания, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях и тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.

11.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Все приложения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12 Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

ЗАО «ГПИ-2»

Юридический адрес:

129085, г. Москва, Звездный бульвар, 21

Почтовый и фактический адрес:

129085, г. Москва, Звездный бульвар, 21

ИНН: 7717034077 КПП: 771701001

р/с 40702810500350000094

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА

ВТБ (ПАО), г.МОСКВА

БИК: 044525411

к/с 30101810145250000411

Директор

ЗАО «ГПИ-2»

/В.А.Остромысленский/



Исполнитель

ООО «Технология Сервиса»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.9В, пом. II, комната 8

Почтовый адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.9В, пом. II, комната 8

ИНН: 9709038000 КПП: 770901001

р/с 40702810538000098905 в ПАО Сбербанк г.Москва

БИК: 044525225

к/с 30101810400000000225

Директор

ООО «Технология Сервиса»

/Куницына Ю.А./



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ

Наименование объекта и адрес: ГПИ-2 г. Москва ,Звездный б-р , 21.

ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ УБОРКА (Ежедневно)

Прилегающая территория и стоянки

ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ УБОРКА (ежедневно)

Объект уборки	Операция	2 вариант (среднее качество)
Асфальтовые покрытия	Удаление мусора (бумажный мусор, жевательная резинка, листья, пакеты, пластиковые отходы)	2 раза в день
Входная группа со стороны улицы (в том числе служебных входов)	Удаление мусора (бумажный мусор, жевательная резинка, листья, пакеты, пластиковые отходы)	2 раза в день
Хоз. площадки в местах установки контейнеров для сбора мусора	Удаление мусора (бумажный мусор, листья, пакеты, пластиковые отходы)	2 раза в день
Автостоянка, подъездная дорога	Удаление мусора (бумажный мусор, листья, пакеты, пластиковые отходы)	2 раза в день
Ландшафт	Удаление мусора (бумажный мусор, листья, пакеты, пластиковые отходы).	2 раза в день
Мусорные корзины	Опустошение (по мере необходимости)	по мере необходимости

ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ (Высота убираемых поверхностей до 1,5 м)

ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (С 15/04 ПО 15/10)

КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА

Объект уборки	Операция	2 вариант (среднее качество)
Насаждения		
Кустарники	Стрижка по необходимости	1 раз в месяц
Клумбы, цветы	Удаления сорняков, рыхление почвы, полив	1 раз в месяц
Газоны	Стрижка, полив	1 раз в месяц
Крыльцо		
Урны, пепельницы	Опустошение, замена пакетов, влажная уборка (при необходимости)	ежедневно
Входная дверь (со стороны улицы)	Влажная уборка (если позволяет характер покрытия)	2 раза в месяц
Лестничная площадка, ступени	Влажная уборка (если позволяет характер покрытия)	ежедневно
Грязеулавливающие зоны	Уборка от грязи	1 раз в неделю
Пандус, его ограждения	Влажная уборка	2 раза в месяц
Потолок входных козырьков центрального входа	Влажная уборка (при температуре не ниже плюс 1°С)	3 раза в месяц
Вывеска с названием организации	Влажная уборка	1 раз в месяц
Колонны	Влажная уборка (если позволяет характер покрытия)	1 раз в месяц
Фасад здания		
Витражные окна, карнизы	Влажная уборка	1 раз в неделю
Вертикальная часть фасада	Влажная уборка	ежедневно
Асфальтовые покрытия		
Хоз. площадки в местах установки контейнеров для сбора мусора	Удаление мусора	ежедневно
Автостоянка, подъездная дорога	Удаление мусора, листьев	ежедневно
Тротуары	Полив водой при необходимости, удаление мусора, листьев	ежедневно
Обочины дорог	Удаление песка	ежедневно
Вывоз мусора	Инспекция	ежедневно
Урны	Вывоз мусора, замена пакетов, влажная уборка (при необходимости)	ежедневно
Фонтаны	Удаление локальных загрязнений, влажная и сухая уборка (при необходимости)	ежедневно
Скульптурные композиции	Удаление локальных загрязнений	ежедневно
Фонари, флашток	Удаление грязи	ежедневно
Шлагбаум	Уборка от грязи	ежедневно

ЗИМНИЙ ПЕРИОД (С 16/10 ПО 14/04)

КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА

Объект уборки	Операция	2 вариант (среднее качество)
Фасад здания		
Карнизы (1 этаж)	Сколка сосулек (при необходимости), удаление снега	ежедневно
Крыльцо		

Урны, пепельницы	Вынос мусора, замена пакетов (при необх-ти)	ежедневно
Лестничная площадка, ступени	Очистка от снега и льда (при наличии)	ежедневно
Пандус, его ограждения	Очистка от снега и льда (при наличии)	ежедневно
Входная дверь (со стороны улицы)	Влажная уборка (при температуре выше 0°C)	3 раза в месяц
Асфальтовые покрытия		
Автостоянка, тротуары, подъездная дорога	Сколка льда, посыпка антискользящими средствами (при наличии наледи), складирование снега для последующего вывоза в места, предназначенные для этого; погрузка снега,	ежедневно
Хоз. площадки в местах установки контейнеров для сбора мусора		ежедневно
Вывоз мусора	Инспекция	ежедневно
Урны	Вынос мусора, замена пакетов (при необх-ти)	ежедневно
Фонари, флашток	Удаление грязи, снега	ежедневно
Шлагбаум	Очистить от снега	ежедневно

Коридор 8 этажа

Объект уборки	Операция	Периодичность
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка (по необходимости)	Пн., Ср., Пт. - 1 раз в день

Лестничные марши с 1-го по 8-ой этаж (правая и левая стороны здания)

Объект уборки	Операция	Периодичность
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка (по необходимости)	Пн., Ср., Пт. - 1 раз в день

Коридор 1 этажа

Объект уборки	Операция	Периодичность
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка (по необходимости)	Пн.-Пт. - 1 раз в день

ЗАКАЗЧИК
ВАО «ГПИ-2»
Директор

В.А. Остромысленский



ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «Технология Сервиса»
Директор

Ю.А. Куницына



СТОИМОСТЬ РАБОТ

Наименование Работ	Стоимость услуги в месяц в рублях , с учётом НДС 20 %
Ежедневная уборка территории	81 900 руб.

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК
ЗАО «ГПИ-2»
Директор

В.А. Остромысленский



ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «Технология Сервиса»
Директор

Ю.А. Куницына

