

ДОГОВОР № 20-ТО/2021/ИП
на техническое обслуживание

г. Москва

«23» марта 2021 года

Закрытое акционерное общество «ГПИ-2» (ЗАО «ГПИ-2»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Остромысленского В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Азизов Р.А., именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», действующий на основании ОГРНИП 320774600290214 Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Подрядчик** обязуется выполнить работу, указанную в п.1.2 настоящего Договора, сдать ее результат **Заказчику**, а **Заказчик** обязуется оплатить работы и принять результат этих работ.

1.2. **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя выполнение работ по техническому осмотру и ведению документации по контролю наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей (далее – ТО) на объекте **Заказчика** по адресу: г. Москва, Звездный бульвар, д. 21, стр. 1.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА.

2.1. **Подрядчик** обязан:

2.1.1. Проводить ТО в соответствии с Регламентом (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Качественно и в срок осуществлять все согласованные с **Заказчиком** мероприятия ТО.

2.1.3. Выдать на объект **Заказчика** журнала учета огнетушителей и осуществлять его ведение согласно регламента ТО по настоящему Договору

2.1.4. При проведении работ соблюдать правила по охране труда, требования внутреннего распорядка **Заказчика**, правила пожарной безопасности.

2.1.5. **Подрядчик** обязан своевременно (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставлять **Заказчику** Акт выполненных услуг.

2.1.6. В случае изменений наименования **Подрядчика**, его местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, в недельный срок письменно уведомить **Заказчика** о произошедших изменениях.

2.1.7. Оказывать **Заказчику** и его уполномоченным лицам консультационные услуги по вопросам эксплуатации огнетушителей.

2.1.8. Обеспечивать конфиденциальность информации по настоящему Договору.

2.2. **Подрядчик** имеет право:

2.2.1. Привлекать за свой счет для выполнения работ по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным перед **Заказчиком** за их действия по Договору.

2.2.2. В случае невыполнения **Заказчиком** рекомендаций **Подрядчика** по обеспечению правильной эксплуатации огнетушителей или необоснованного нарушения сроков платежей за ТО, **Подрядчик** вправе прекратить работы, предварительно уведомив об этом **Заказчика**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. **Заказчик** обязан:

3.1.1. Соблюдать рекомендации **Подрядчика** по Правилам эксплуатации и содержания огнетушителей.

3.1.2. Назначить приказом ответственное лицо за содержание огнетушителей, уполномочив его принимать работы у **Подрядчика** и подписывать документацию на выполненные **Подрядчиком** работы.

3.1.3. **Заказчик** в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения от **Подрядчика** Акта выполненных работ обязан подписать указанный Акт либо направить в адрес **Подрядчика** мотивированный отказ в подписании, основанный на выявленных недостатках результата работ.

3.1.4. Допускать специалистов **Подрядчика** на объект и обеспечивать доступ к местам установки огнетушителей.

3.1.5. Предоставлять помещение, обеспечивающее сохранность инструментов **Подрядчика**,

необходимых для проведения ТО.

3.1.6. В случае изменений наименования **Заказчика**, его местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, в недельный срок письменно уведомить **Подрядчика** о произошедших изменениях.

3.1.7. Обеспечивать конфиденциальность информации по настоящему Договору.

3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой **Подрядчиком** по настоящему Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: 6 101 руб. 70 коп. (Шесть тысяч сто один руб. 70 коп.) в квартал. НДС не облагается в связи с применением **Подрядчиком** упрощенной системы налогообложения на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ. **Подрядчик** не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.

4.2. Оплата услуг **Подрядчика** по настоящему Договору осуществляется ежеквартально, путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Подрядчика** в течение 5-ти (пяти) банковских дней с момента подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

4.3. Квартал, в котором проводится техническое обслуживание, независимо от даты его проведения, считать за полный календарный.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Дополнительные работы, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются **Подрядчиком** по отдельному договору или дополнительному соглашению к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор на выполнение работ по ТО не снимает ответственности с **Заказчика** за правильную эксплуатацию огнетушителей.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или не полное выполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, а также неожиданное введение в действие нормативных актов органов государственной власти, препятствующих исполнению настоящего Договора.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действий обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. **Сторона**, которая не может выполнить свои обязательства, должна незамедлительно информировать другую **Сторону** в письменном виде с указанием предполагаемого периода задержки.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Права и обязанности сторон по настоящему Договору возникают с «01» апреля 2021 года. Срок окончания действия Договора: «31» марта 2022 года.

7.2. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора **Стороны** не потребуют его прекращения или изменения посредством вручения соответствующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, направленных на адреса получения корреспонденции, указанные в Разделе 9 настоящего Договора, он признается продленным на прежних условиях на каждый последующий год.

7.3. Если одна из сторон требует изменения условий Договора, в том числе в части оплаты, **Стороны** подписывают дополнительное соглашение.

7.4. В случае задержки оплаты за оказанные услуги сроком свыше 1 календарного месяца с даты подписания акта выполненных работ, **Подрядчик**, руководствуясь ст.328 п.2 ГК РФ, в одностороннем порядке приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему Договору, до момента погашения **Заказчиком** задолженности в полном объеме.

7.5. Настоящий Договор по требованию одной из **Сторон** может быть расторгнут до истечения срока его действия с предупреждением другой **Стороны** за 30 дней с указанием мотива расторжения.

7.6. Все споры по настоящему Договору должны решаться между **Сторонами** путем переговоров, а в случае невозможности достичь согласия – в установленном законом порядке, в

Арбитражном суде г. Москвы.

7.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у **Заказчика**, второй – у **Подрядчика**.

7.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

1. Приложение № 1. Регламент технического обслуживания.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик

ЗАО «ГПИ-2»

Юридический адрес: 129085, г. Москва,
Звездный бульвар, д. 21

Фактический адрес: 129085, г. Москва,
Звездный бульвар, д. 21

ИНН 7717034077/КПП 771701001

р/счет 40702810820020000993

к/счет 30101810800000000388

БИК 044525388

Банк: Акционерный коммерческий банк
«ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (ЗАО)

тел. (495) 615-35-13

e-mail: info@gpi2.ru

Подрядчик

ИП Азизов Р.А.

Юридический адрес: 105094, г.
Москва,

Семеновская наб., д.3/1, корп. 4, кв. 50
Фактический адрес: 105094, г. Москва,

Семеновская наб., д.3/1, корп. 4, кв. 50
ИНН 770170472830

ОГРНИП 320774600290214

р/счет 4080281010819150004577

к/счет 30101810145250000411

БИК 044525411

Банк: Банк ВТБ (ПАО)

e-mail: ravil-azizov1980@yandex.ru

Тел: +7 (977) 692-42-06

Директор ЗАО «ГПИ-2»



В.А. Остромысленский

Индивидуальный предприниматель

A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page, above the name 'R.A. Azizov'. The signature is stylized and overlaps a horizontal line.

Р.А. Азизов

РЕГЛАМЕНТ
технического обслуживания Системы

№	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	Периодичность обслуживания
		Регламент
1.	Проверка комплектации огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, возможность свободного подхода к нему)	1 раз в квартал
2.	Контроль наличия вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе узлах управления, гайках и головке огнетушителя	1 раз в квартал
3.	Проверка состояния защитных и лакокрасочных покрытий; контроль наличия опломбированного предохранительного устройства	1 раз в квартал
4.	Контроль исправности манометра или индикатора давления	1 раз в квартал
5.	Контроль состояния гибкого шланга и распылителя ОТВ	1 раз в квартал
6.	Контроль состояния ходовой части и надежности крепления корпуса на тележке, на стене или в пожарном шкафу	1 раз в квартал
7.	Ведение журнала учета огнетушителей	1 раз в квартал

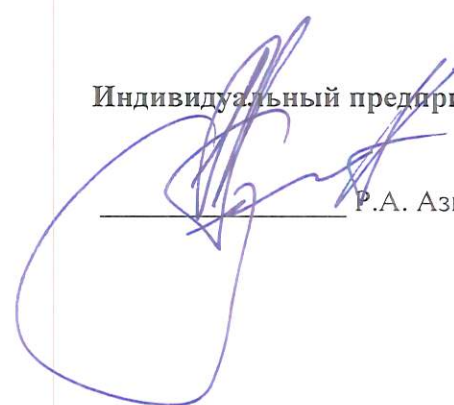
Директор ЗАО «ГПИ-2»



В.А. Остромысленский

М.П.

Индивидуальный предприниматель



Р.А. Азизов